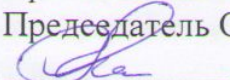
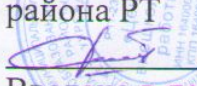


ПРИНЯТО  
Общим собранием МБОУ ДО  
«Центр внешкольной работы»  
Черемшанского  
муниципального района РТ  
Протокол №9 от «7»09. 2022г.  
Председатель Общего собрания  
 Вагизова Г.Г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ДО «ЦВР»  
Черемшанского муниципального  
района РТ  
 Ф.Ш.Гилязетдинова  
Введено в действие приказом №8  
от «7» 09. 2022г.

**Положение**  
**о родительском комитете МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»**  
**Черемшанского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района РТ (далее – Центр), являющегося коллегиальным органом управления Центра.

1.2. Родительский комитет избирается на Конференции родителей. Для проведения выборов на Конференцию направляются делегаты – по одному от шести направленностей Учреждения: эколого-биологическая, художественно-эстетическая, научно-техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, естественно-научная.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на Конференции родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Состав Родительского комитета – не менее 7 человек: не менее 6 человек от направлений Центра и 1 заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Центра (Конференции). Срок полномочий Комитета - один год.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

### **2.1. Содействие администрации Центра:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.

**2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.**

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий Центра.

3.5. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Центра.

3.8. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Центра.

3.11. Участвует в организации выездных мероприятий Центра.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общих мероприятий учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий Центра и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих направленностей : туристско-краеведческая, эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, естественно-научная, научно-техническая, художественно-эстетическая. Представители в Комитет избираются ежегодно на Конференции родителей в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Центра.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием Центра не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают руководитель Центра и председатель Комитета.

## 7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний Центра.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Центра.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен.